

NOTA PERBUALAN ASAS ARAB AMMIYYAH (DI KAUNTER)

1. Ucapan Asas di Kaunter

Arab Ammiyah	Maksud
السلام عليكم	Selamat sejahtera
أهلاً، اتفضل (ahlan, itfaḍḍal)	Hai, silakan
لحظة لو سمحت (lahẓah law samaḥt)	Sekejap ya / tunggu sebentar
كيف أساعدك? (keif asa'dak?)	Bagaimana saya boleh bantu?

2. Bertanya Tujuan / Urusan

Arab Ammiyah	Maksud
عندك موعد? ('indak maw'id?)	Ada temujanji?
شو المطلوب? (shu el-maṭlūb?)	Apa yang diperlukan?
شو بذك? (shu biddak?)	Apa yang awak perlukan? (Syam)
جاي تدفع? (gāy tidfa'?)	Datang untuk bayar?

3. Bertanya Maklumat Pelanggan

Arab Ammiyah	Maksud
اسمك لو سمحت? (ismak law samaḥt?)	Nama anda?
رقم الهاتف? (raqam el-hātif?)	Nombor telefon?
بطاقة? (biṭāqah?)	Kad (IC/kad ahli/kad daftar)
عندي سؤال بسيط ('indi su'āl basīṭ)	Saya ada soalan ringkas

4. Urusan Pembayaran

Arab Ammiyah	Maksud
المجموع ... (al-majmū' ...)	Jumlahnya...
تفضل الفاتورة (tafaḍḍal el-fātūrah)	Ini resit
نقدي ولا بطاقة? (naqdi wa-lā biṭāqah?)	Tunai atau kad?
لحظة... النظام بطيء (lahẓah... al-nizām baṭī') Sekejap... sistem perlahan	

5. Menunggu / Menyuruh Tunggu

Arab Ammiyah	Maksud
استنى شوي (istanna shwayy)	Tunggu sebentar
الدور عليك بعد شوي (al-dawr 'alēk ba'd shwayy)	Giliran anda sebentar lagi
جاهز (jāhiz)	Sudah siap
مش جاهز (mish jāhiz)	Belum siap

6. Ayat Ketika Selesai

Arab Ammiyah	Maksud
خلصنا تمام، (tamām, khallaṣnā)	Baik, dah selesai
شكراً (shukran)	Terima kasih
مع السلامة (ma'a al-salāmah)	Jumpa lagi / selamat jalan

7. Contoh Perbualan Ringkas di Kaunter

العميل: السلام عليكم
(Assalamualaikum)

الموظف: وعليكم السلام، اتفضل
(Waalaikumussalam, silakan)

العميل: بدي أدفع الفاتورة
(Saya nak bayar bil)

الموظف: نقدي ولا بطاقة؟
(Tunai atau kad?)

العميل: بطاقة لو سمحت
(Kad, tolong)

الموظف: تمام... لحظة شوي
(Baik... sekejap ya)

الموظف: اتفضل، خالصنا
(Silakan, dah selesai)
